

آماده سازی میانے راہبردی کمپین انتخاباتے

— | هدفگزینی، تدوین راہبردها و تعریف وظایف | —



مدرس: محمد حسین ضیاء

طرح کمپین چیست؟

سندی است کتبی و جامع که اهداف کمپین انتخاباتی و چگونگی دستیابی به این اهداف را مشخص می‌کند.



پنج منبع اصلی هر کمپین عبارتند از:

۱ منابع

۲ انسان منابع

۳ ماده منابع

۴ غیر ماده

۵ اطلاعات

زمان



اجزای فرایند طرح ریزی عبارتند از:

زمان بندی و طرح

عملیات بودجه و تأمین منابع

مالی

پیام

رسانه و

ارتباط اعضای

همپین تماس با

رای دهندگان



پنج فاکتوری که
هدف‌گزینی را
برای شما آسان
می‌کند عبارتند
از:

- ۱ شناخت از
 - ۲ مسکن واقع‌گرایی نسبت به
 - ۳ شدت ارتباطات و
 - ۴ باه‌بارده‌های فکری که مد نظر
 - ۵ دارایی‌هایی که پیش رو
- دارید



بودجه و مدیریت منابع مالی

بودجه‌بندی به شما کمک می‌کند تا تخمینی برای هزینه‌های کمپین داشته و برنامه زمانبندی شده‌ای برای آن تعریف کنید.

بودجه لزوماً نباید پیچیده باشد، اما باید دقیق باشد.

همچنین در پیش‌بینی کلی بودجه، همیشه ده درصد را برای هدر رفت و یا هزینه‌های احتمالی پیش‌بینی نشده در نظر بگیرید.



دوره قبل از

دوره رسمی

دوره

پایانی

مدیریت موفق کمپین
به زمان بندی دقیق
برای بررسی و تعیین
همه امور مورد نیاز
طی سه دوره زمانی
تقسیم بندی می شود:



مواردی که
برای هر اقدام
باید در نظر
گرفته شود
عبارتند از:

زمان مورد

باز

ماند

منبع مادی

منبع

سیر مادی



قانون

منابع

اهداف

بستر

اجرای

اقدامات

برای تهیه همه
موارد مربوط به
اقدام، شما نیازمند
داشتن آگاهی کامل
پیرامون موارد زیر
هستید:

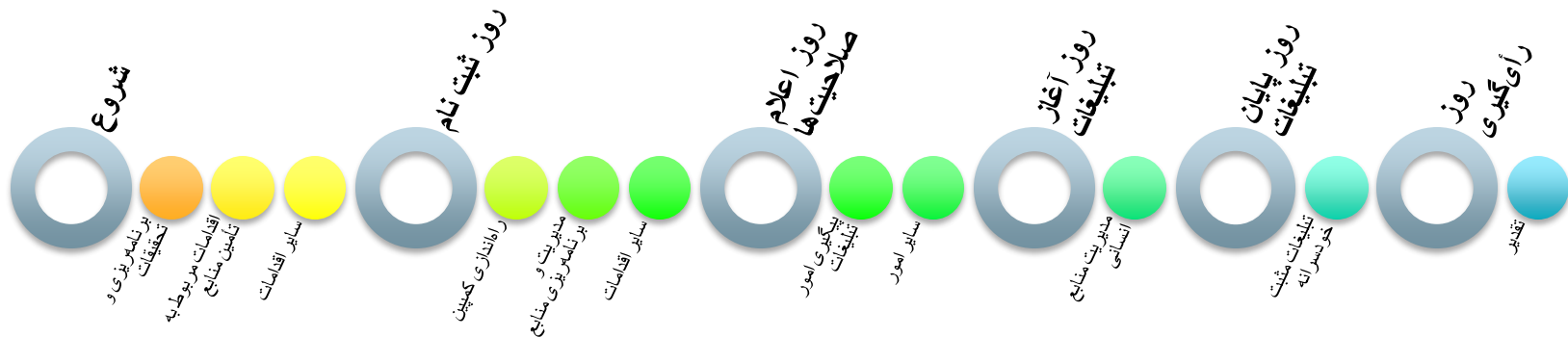


گام‌هایی برای تهیه لیست زمانبندی و

اقدامات اولیه

لیست تاریخ‌های کلیدی

گام نخست



گام‌هایی برای تهیه لیست زمانبندی و

اقدامات اولیه

تهیه لیست اقدامات

گام دوم

تهیه لیست کامل از اقدامات لازم مابین هر بازه زمانی به شما کمک می‌کند تا بتوانید زمان‌گذاری و تعیین زمان لازم برای انجام هر اقدام را لیست کنید.

عنوان کلی	زیر عنوان	بازه زمانی	مدت زمان لازم	نوع منبع



گام‌هایی برای تهیه لیست زمانبندی و

اقدامات اولیه

تبدیل محوریت اقدام به زمان

گام سوم

در این مرحله باید محوریت برنامه را بر اساس زمان، تنظیم کنید.

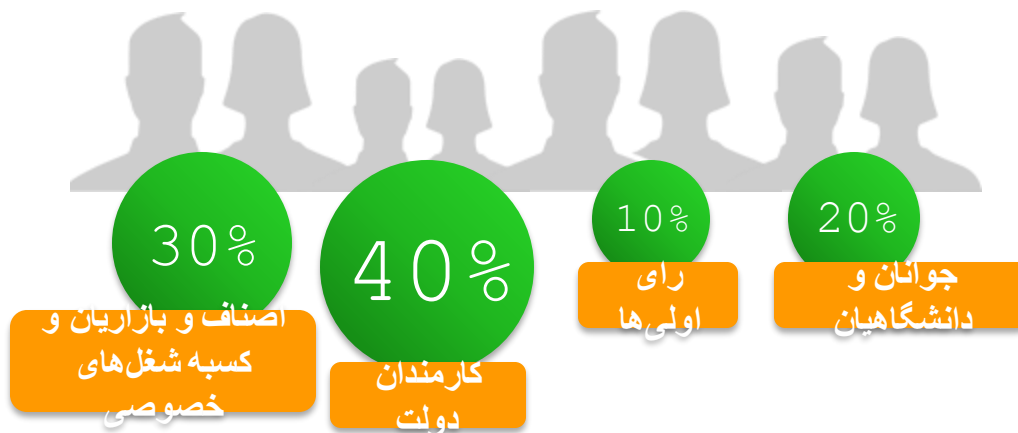
منابع مورد نیاز	شخص یا اشخاص مسئول	فعالیت	تاریخ



فهرست‌هایی که به شما برای برنامه‌ریزی بهتر کمک خواهند کرد عبارتند از:

1

آمار کلی رأی‌دهندگان



فهرست‌هایی که به شما برای برنامه‌ریزی بهتر کمک خواهند کرد عبارتند از:

2

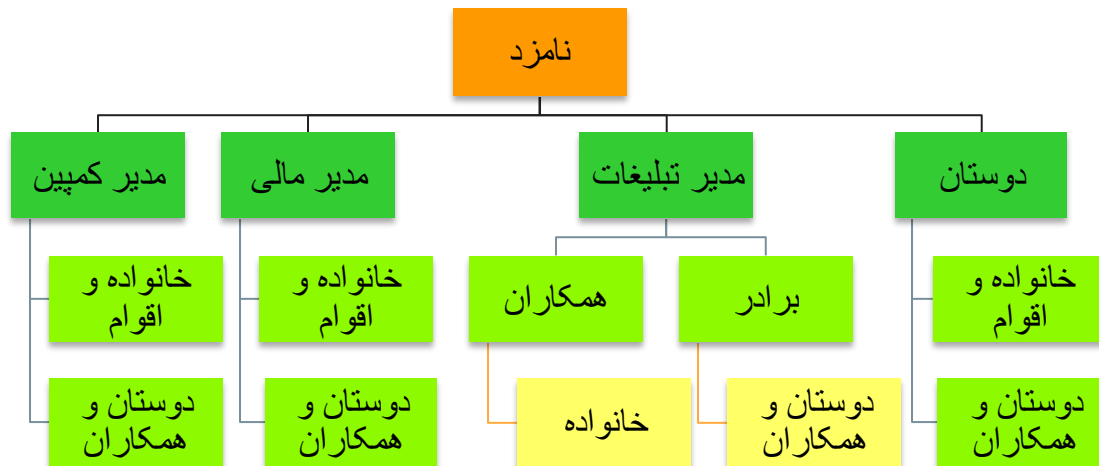
ست دوستان و آشنایان نامزدها



فهرست‌هایی که به شما برای برنامه‌ریزی بهتر کمک خواهند کرد عبارتند از:

3

فهرست دوستان و آشنایان حامیان

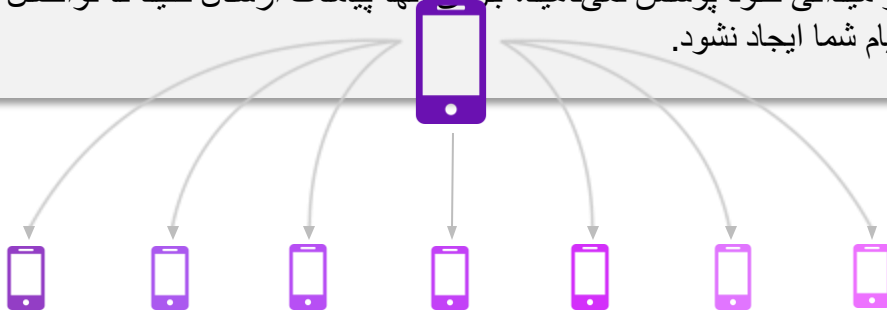


فهرست‌هایی که به شما برای برنامه‌ریزی بهتر کمک خواهند کرد عبارتند از:

4

بسته‌های نرم‌افزاری یا شرکت‌های مدیریت تماس

این بسته‌های نرم‌افزاری به شما کمک می‌کند تا بتوانید به طور مثال، تعداد مشخصی از پیامک را برای افرادی در یک روستا، یا یک منطقه شهری ارسال کنید. می‌توانید از خلاقیت خود کمک بگیرید و طی روزهایی که افراد داوطلب کمپین شما به یک نقطه شهری می‌روند، پیشاپیش شهروندان آن منطقه را مطلع کنید. و یا به طور عکس، در روزهایی که مناطقی را با تبلیغات محیطی و میدانی خود پوشش نمی‌دهید، برای آنها پیامک ارسال کنید تا فواصل زیادی بین دریافت پیام شما ایجاد نشود.



فهرست‌هایی که به شما برای برنامه‌ریزی بهتر کمک خواهند کرد عبارتند از:

5

کار مستقل کمپین‌ها

معمولا در ستادهای انتخاباتی، فرم‌هایی جهت جذب افراد داوطلب قرار داده می‌شود. افرادی که مایل به همکاری با کمپین انتخاباتی هستند، با تکمیل این فرم‌ها، آمادگی خود را برای همکاری داوطلبانه با کمپین اعلام می‌کنند. هر چه حوزه انتخابیه بزرگتر باشد، این فرم‌ها اهمیت بیشتری می‌یابند.



ذخیره‌سازی در نقطه

و احد
حفظ نظم

داده‌ها

عطایف‌پذیری
تهیه نسخه

یستیبان
حفظ و محرمانه بودن

اطلاعات

قواعد
مدیریت
مناسب
پایگاه داده



مراحل معمول

در سازمان‌دهی اعضای کمپین

در ابتدا با توجه به امور اقدامی کمپین، فعالیت‌هایی که باید صورت بگیرد را شناسایی کنید. برای هر فعالیت، مهارت‌هایی لازم و خروجی آن را در نظر گرفته و شرح وظایفی برای آن بنویسید.

بر اساس شرح وظایف، افراد را از میان منابع انسانی داوطلبانه و غیرداوطلبانه، جذب کنید و برای آنها نقش‌هایی که باید در آنها انجام وظیفه کنند، را اعطا و آموزش و حدود لازم را برایشان تعریف کنید.

نقش‌گزینی

جذب نیرو

تدوین شرح وظایف

شناسایی کارکردها و مهارت‌ها

شناسایی فعالیت



نقش‌ها و مسئولیت‌های معمول در میان اعضای کمپین عبارتند از:

مدیر	بنوان
کمیته مسئول کمیته منابع انسانی و سازمان‌دهی	مدیر
مدیر هماهنگی افراد	مدیر
مدیر مسئول کمیته تأمین منابع	مدیر
مدیر روابط	مدیر
مدیر	مدیر
مدیر مسئول	مدیر
مدیر کمیته	مدیر
مدیر مسئول بخش	مدیر
مدیر مسئول نه‌تن	مدیر
مدیر پایگاه	مدیر
مدیر	مدیر
مدیر بخش	مدیر
مدیر کمیته جوانان و	مدیر
مدیر کمیته	مدیر
مدیر	مدیر



برخی از دلایل
مختلفی که افراد
به کار داوطلبانه
در کمپین‌ها روی
می‌آورند عبارتند
از:

باور به مسائل و اندیشه‌های نامزد یا احساس نزدیکی با

بین اندیشه‌ها
انگیزه یادگیری مهارت‌های جدید یا کسب

تجربه کاری
استخدام با حقوق در نتیجه انجام کار

داوطلبانه
دلایل اجتماعی-آشنایی با افراد جدید، حس ارتباط بیشتر با اجتماع، و انجام کار

سرمند و لذت بخش
یافتن توانایی‌هایی شخصی و افزایش میزان

اعتماد به نفس
ساخته‌شدن و معرفی

سوانایی‌های خود
تزدیک‌شدن به قدرت از طریق

سرمایه‌گذاری در وقت



اهداف کار داوطلبانه

نفع رساندن به اجتماع و

یادگیری از دیگران
کسب تجربه با هدف بهبود شرایط

بسیار روشن
مشارکت در فعالیت‌های
اجتماعی



ویژگی های کار داوطلبانه

کار بدون اجبار و با انتخاب

کار بدون دریافت دستمزد

های



برای یافتن
افراد داوطلب
می‌توان در
موارد زیر
جستجو کرد:

- ۱ خانواده و
- ۲ دهستان‌س و دانشگاه‌های
- ۳ محلیات محلی و پاتوق‌های
- ۴ فرهنگسارهای مردم نهاد و مذهبی
- ۵ محله‌هایانی که توانایی کمک مالی
- ۶ نهادهای فعالین مدنی مستقل



مدیریت افراد داوطلب

۱

تعیین معیارهایی برای کار

۲

داه ایجابانه ساختارهایی در کمپین برای حمایت از

۳

افا ایداه طلبان پیشرفت و تغییر سمت ها در

۴

صم کیفیت لانه د

۵

بالاامورس و

۶

بشتسان
قدردانی



دلایل عدم مشارکت و ناگفته‌های افراد داوطلب

- ۱ نبود امکانات یا عدم نظافت
- ۲ بی‌گددم‌قردانی یا توجه کافی به کار افراد
- ۳ داه طلب
- ۴ شکبوت فریح و کار
- ۵ اذیتبوش حس
- ۶ اعتماد
- ۷ تاثیرگذاری



www.yaldanetwork.com

www.facebook.com/yaldanetwork

www.aparat.com/yaldanetwork

telegram.me/yaldanetwork

© 2016 Yalda Network

تمامی حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به شبکه یلدا است.